



## Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4

Tel.: 0825/818590

E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it

E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it

Codice Mecc.: AVIC81500x

Codice Fiscale: 90007180640

Codice IPA: istsc\_avic81500x

www.iccasalbore.edu.it



# DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(Artt. 17 e 28 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

(D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

## MISURE CONTENITIVE DEL RISCHIO CONTAGIO PER LA RIAPERTURA DELLA SCUOLA (SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AUSILIARI)

**LUOGO:** MONTECALVO IRPINO

**REVISIONE:**

**MOTIVAZIONE:** Aggiornamento

**IL DATORE DI LAVORO**

(Fiorella MUSELLA)

*in collaborazione con*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(Antonio LO CONTE)

**IL MEDICO COMPETENTE**

(Dott. Oto MACCHIONE)

*per consultazione*

**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

(Daniela BASILE)

## **PREMESSA**

Il presente fascicolo integra il Documento di Valutazione dei Rischi con la valutazione del rischio di contagio da COVID-19 ed è finalizzato alla definizione delle misure di prevenzione e protezione poste in essere a tutela del personale identificato per il rientro in presenza al momento della riapertura delle attività amministrative. Scopo del presente documento è, pertanto, gestire in sicurezza la fase di riavvio delle attività amministrative e non contempla le misure che dovranno essere adottate per garantire il riavvio in sicurezza delle attività didattiche e che saranno oggetto di successivi aggiornamenti.

Il rischio di contagio da COVID-19 non risulta essere un rischio specifico legato alle aree di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Casalbore" e alle specifiche attività lavorative, tuttavia al fine di mitigare il rischio di esposizione e di potenziale diffusione del contagio fra i lavoratori, è stato redatto questo aggiornamento che attua la statuizione di cui all'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione" .

## **METODOLOGIA DI VALUTAZIONE**

La metodologia di valutazione che sostiene l'analisi, la valutazione e la definizione delle misure di tutela è quella utilizzata sul "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal CTS e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020).

In tale ambito, al rischio connesso al settore ATECO di riferimento (Istruzione) è attribuito un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

## **STRATEGIA DI PREVENZIONE**

In considerazione dell'annullamento delle misure di limitazione della mobilità per consentire la ripresa delle attività amministrative, fermo restando le misure di igiene e di distanziamento sociale, è necessario valutare l'impatto della mobilità delle persone e dunque eventualmente di una potenziale maggiore esposizione al contagio da CORONAVIRUS SARS-CoV-2.

Le azioni pianificate per la prevenzione del rischio di infezione da COVID-19 nei luoghi di lavoro possono essere così classificate:

- Misure di prevenzione e protezione;
- Misure organizzative.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

le misure di prevenzione devono tendere all'eliminazione del rischio ovvero, nell'impossibilità di farlo, intervenire alla fonte agendo sulle cause scatenanti.. Le misure di protezione sono quelle finalizzate alla gestione del rischio per il contenimento della sua magnitudo.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Il Ministero della Salute, in collaborazione con la Protezione civile, ha stilato le regole di comportamento da adottare per circoscrivere e ridurre la diffusione del Coronavirus. Sono regole che possono aiutarci a ridurre i contagi e vanno pedissequamente seguite anche, e soprattutto, quando si è in servizio:

- evitare i luoghi affollati e mantenere la distanza di sicurezza dagli altri di almeno 1 metro;
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o detergendole con gel a base alcolica;
- pulire le superfici di casa e del luogo di lavoro (per esempio la scrivania dell'ufficio) con disinfettanti a base di cloro o alcol. All'uopo, il personale viene richiamato ad adottare ogni forma di iniziativa;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- evitare le strette di mano, gli abbracci e l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- coprire bocca e naso con fazzoletti monouso durante tosse e starnuti, altrimenti usare la piega del gomito;
- in caso di sintomi simili all'influenza restare a casa, non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici, ma contattare il medico di medicina generale, i pediatri di libera scelta, la guardia medica o i numeri verdi regionali.

## **MISURE PER L'IGIENE PERSONALE**

Al fine di permettere l'igiene frequente delle mani, presso gli uffici amministrativi sono stati collocati dispenser di soluzione idroalcolica.

I dipendenti, gli utenti degli uffici e qualunque altra persona che dovesse accedere agli uffici dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'accesso all'area lavorativa. Pertanto, a meno di particolari operazioni che ne raccomandano l'uso, NON è necessario indossare guanti in lattice durante le normali attività lavorative.

## **MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

il ridotto numero dei lavoratori per i quali è programmato il rientro in presenza consente di non dover separare i percorsi di entrata ed uscita, tenendo anche in considerazione l'afflusso dell'utenza esterna (disciplinata con le modalità che saranno dettagliate in seguito), .

Gli ambienti di lavoro degli uffici amministrativi e quelli destinati ai collaboratori scolastici, consentono una separazione fra le diverse postazioni superiore a 2 metri, considerando anche gli spazi di movimento,.

Tali misure di distanziamento, unitamente all'uso della mascherina laddove non si possa garantire la distanza interpersonale superiore ad 1 metro , fanno sì che non si configurino situazioni di contatto stretto così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020 .

In tutti i locali , il personale A.T.A. curerà l'attuazione delle misure di sicurezza organizzative innanzi descritte , provvedendo altresì alla frequente apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione. I climatizzatori presenti negli uffici dovranno essere sanificati a cura di ditte specializzate prima dell'utilizzo e successivamente potranno essere impiegati escludendo la funzionalità di ricircolo aria.

## MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici procederanno alla pulizia quotidiana dei locali destinati alle attività amministrative, ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali", precisamente:

- uso diversificato delle attrezzature per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti;
- pulizia almeno giornaliera delle superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di attivazione delle cassette di risciacquo dei w.c., pulsanti dell'ascensore, tastiere dei telefoni, dei computer e del copiatore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;

Naturalmente, se dalla data di stesura del presente documento fino alla fine della situazione emergenziale si registrasse un caso sospetto o confermato di COVID-19, si procederà alla sanificazione degli ambienti con soluzione di ipoclorito di sodio all'1% e, per le superfici più delicate, etanolo al 70%, in conformità al protocollo indicato nella sezione "Pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020.

La pulizia di servizi igienici sarà comunque operata con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà, previo lavaggio delle mani, i DPI indicati nella citata Circolare n° 5443, coordinando gli stessi con le indicazioni fornite dal produttore dei prodotti chimici utilizzati.

Analogamente, il personale di pulizia procederà all'igiene delle mani ogni qualvolta rimuoveranno i propri i DPI.

Il materiale di pulizia sarà adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato nei rifiuti indifferenziati.

## MISURE ORGANIZZATIVE

### MISURE PREVISTE PER L'UTENZA DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

La prenotazione per la richiesta ed il rilascio di documentazione e/o certificazioni deve essere effettuata telefonicamente o via e-mail ai seguenti recapiti :

Telefono 0825.819580 E-mail : [avic81500x@istruzione.it](mailto:avic81500x@istruzione.it) PEC : [avic81500x@pec.istruzione.it](mailto:avic81500x@pec.istruzione.it)

L'utente potrà accedere alla scuola solo se dotato di mascherina e dopo aver sanificato le mani con il gel a base alcolica presente all'ingresso.

All'atto della presentazione a scuola l'utente dovrà produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena per virus COVID-19 ovvero a disposizioni di isolamento fiduciario;
- di non aver presentato, nei 14 giorni precedenti alcun sintomo simil-influenzale (febbre oltre 37,5, tosse, mal di gola, rinorrea, sintomi respiratori, etc.) riconducibile ad infezione di virus COVID-19;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Prima dell'ingresso in istituto l'utente potrebbe essere sottoposto al controllo della temperatura corporea con termoscanner, saranno autorizzati all'accesso solo gli utenti con temperatura corporea inferiore a 37,5°. Tale misurazione dovrà essere effettuata da personale opportunamente identificato e che dovrà essere dotato di mascherina e protezione per viso ed occhi.

È stato individuato un ambiente, attiguo all'ingresso dell'edificio scolastico dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (temperatura corporea superiore a 37,5°). In tale evenienza il soggetto rimarrà nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale o tramite il NUMERO VERDE REGIONALE CORONAVIRUS **800.90.96.99**.

I nominative di tutti i visitatori dovranno essere riportati sul registro il cui modello è allegato sub 2.

## **MISURE PREVISTE PER IL PERSONALE**

All'atto della ripresa delle attività lavorative , i dipendenti dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello innanzi specificato (Allegato 1) .

Tutto il personale, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Prima dell'ingresso in istituto il personale potrebbe essere sottoposto al controllo della temperature corporea con termoscanner, saranno autorizzati all'accesso coloro con temperatura corporea inferiore a 37,5°. Tale misurazione dovrà essere effettuata da personale opportunamente identificato e che dovrà essere dotato di mascherina e protezione per viso ed occhi.

È stato individuato un ambiente, attiguo all'ingresso dell'edificio scolastico dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (temperature corporea superiore a 37.5°). In tale evenienza il soggetto rimarrà nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale o tramite il NUMERO VERDE REGIONALE CORONAVIRUS **800.90.96.99**.

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora non dovesse esserne in possesso.

## **MISURE PREVISTE PER I LAVORATORI "FRAGILI"**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da COVID-19 e di tutela dei lavoratori "fragili" si è prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di determinati fattori, derivanti anche da patologia COVID-19.

La tutela per i suddetti lavoratori "fragili" è sicuramente prevista per :

- a) tutti i beneficiari dei diritti di cui alla legge 104/92 in condizioni di gravità (art. 3 comma 3) ;
- b) I beneficiari dei diritti di cui alla legge 104/92 senza condizioni di gravità (art. 3 comma 1) purchè pazienti oncologici , immunodepressi o con patologie gravi da valutare secondo il caso.

Tali soggetti "fragili" dovranno farsi certificare la patologia dal Medico di Famiglia che utilizzando il

codice (V 07) è tenuto a specificare sul certificato di malattia il numero del provvedimento (estremi del verbale di riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92) che dà origine alla possibilità di assentarsi precauzionalmente dal lavoro fino al 31/07/2020.

Tale sorveglianza integra l'attività di sorveglianza sanitaria attivata nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in conformità della Sezione V del medesimo decreto.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Al fine di consentire una incisiva ed efficace azione di informazione e formazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico ha messo in atto misure di informazione efficaci ed adeguate, al fine di raggiungere tutti i lavoratori, in modo da permettere di comprendere puntualmente ed esattamente le modalità del rischio e l'importanza delle misure di distanziamento sociale e dei corretti comportamenti individuali da eseguire. Nello specifico l'attività è stata svolta attraverso un piano di comunicazione efficace ai lavoratori ed agli utenti da realizzare online (sito istituzionale o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola.

## **NOTA FINALE**

La presente integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi costituisce ed è stata, su incarico del Datore di lavoro ing. Fiorella MUSELLA, Dirigente Scolastico, elaborata dal consulente esterno arch. Antonio LO CONTE - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il medico competente.

in allegato :

1. MODELLO DICHIARAZIONE
2. REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI



# ALLEGATO n. 1– AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso il Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo PARZANESE" di ARIANO IRPINO (AV) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID -19.

Luogo e data

ARIANO IRPINO , lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

