

COMUNICAZIONE n. 39 del 28/01/2019

- Ai Docenti
- Ai Genitori
- Sito web

OGGETTO: indicazioni operative per lo svolgimento dello scrutinio telematico del 1° quadrimestre, a.s. 2018/19, rif. nota prot. n. 264/2.2.b del 23/01/2019

GENERALITA'

Lo scrutinio telematico riguarderà solo le **Scuole Primarie** e le **Scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto**.

Gli esiti del primo quadrimestre di ogni alunno saranno prodotti attraverso documentazione digitale consistente in un **Pagellino**, disponibile online (registro elettronico, area riservata al genitore dell'alunno), nel quale è riportato il voto in cifre ed in lettere per ogni disciplina.

Al termine dell'anno scolastico verrà prodotta la **scheda di valutazione finale** firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico.

I Pagellini saranno prodotti in forma cartacea solo per i genitori che, impossibilitati ad accedere alla documentazione online, ne faranno richiesta.

I docenti delle **Scuole dell'Infanzia** espletteranno le attività di fine quadrimestre utilizzando i modelli cartacei già in uso, senza alcuna specifica procedura da attuare nel registro elettronico.

GENITORI

Il genitore (o entrambi in casi particolari o chi ne fa la veci) degli **alunni frequentanti l'Istituto dallo scorso anno scolastico** è già in possesso delle credenziali di accesso al sistema (*username e password*).

Il genitore (o entrambi in casi particolari o chi ne fa la veci) degli **alunni iscritti, nel corrente anno scolastico, alle 1° classi delle Scuole Primarie e alle 1° classi delle Scuole Secondarie di 1° grado**, che ancora non avessero ricevuto le credenziali di accesso al registro elettronico, potranno farne richiesta ai docenti coordinatori.

La pubblicazione online degli esiti del primo quadrimestre è prevista a partire dal giorno **11 febbraio 2019**

DOCENTI

I docenti coordinatori assumeranno funzione di segretario verbalizzante delle operazioni di scrutinio.

I docenti, per ogni disciplina ad essi assegnata, dovranno proporre, prima della data prevista per lo scrutinio, il voto quadrimestrale per ogni alunno esclusivamente attraverso il registro elettronico (Proposte di voto), tenendo in debito conto le **osservazioni sistematiche** espresse nel corso del quadrimestre, la cui media aritmetica (al centesimo) è disponibile attraverso apposita funzione del software (pulsante "Mostra Medie").

Naturalmente, qualora vi fosse la necessità di uno scostamento significativo dalle medie scaturite dalle osservazioni sistematiche, l'attribuzione del voto va giustificata dal docente che la propone ed approvata dal consiglio di classe.

La proposta di voto dovrà essere inserita dai docenti a partire dal giorno **01 febbraio 2019**; le proposte eventualmente inserite in data antecedente a quella indicata potrebbero risultare inefficaci (e, quindi, dovranno essere nuovamente inserite), poiché sono attualmente in corso, in sede di amministrazione di sistema, attività di configurazioni/simulazioni dello scrutinio telematico.

Sebbene sia possibile inserire le proposte fino all'atto di apertura dello scrutinio, si sollecitano vivamente i docenti ad **ottemperare alla compilazione in tempi brevi**, significativamente prima dell'apertura dello scrutinio, anche al fine di consentire al coordinatore di verificare il quadro generale della classe e di intervenire in caso di eventuali anomalie.

Nella scuola primaria e secondaria di primo grado, i docenti, nell'ambito di ciascuna disciplina, utilizzano i voti in decimi corrispondenti a descrittori graduati secondo i livelli di competenza raggiunti.

La proposta del giudizio sintetico relativo alla **Religione Cattolica** e alla **Materia Alternativa** deve essere inserita dal docente titolare attraverso la scala dei giudizi sintetici (ns/s/b/dc/ds/o).

La proposta del giudizio sintetico relativo al **Comportamento** deve essere inserita esclusivamente dal docente coordinatore prima dello scrutinio, attraverso la scala dei giudizi sintetici (ns/s/b/ds/o) accompagnati dai relativi descrittori; naturalmente, il giudizio del comportamento verrà discusso e approvato in sede di scrutinio.

Il format dei descrittori del Comportamento, di seguito riportato, è stato reso disponibile ai coordinatori delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di 1° grado nella sezione dello scrutinio telematico; tali format possono essere, se necessario, opportunamente adattati/modificati.

Giudizio sintetico	Descrittori
Ottimo	<p>Convivenza civile: comportamento pienamente rispettoso delle persone e ordine e cura della propria postazione e degli ambienti e materiali della Scuola.</p> <p>Rispetto delle regole: pieno e consapevole rispetto delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto.</p> <p>Partecipazione: partecipazione attiva alla vita della classe e alle attività scolastiche.</p> <p>Responsabilità: assunzione consapevole e piena dei propri doveri scolastici; attenzione e puntualità nello svolgimento di quelli extrascolastici.</p> <p>Relazionalità: atteggiamento attento, leale e collaborativo nei confronti di adulti e pari.</p>
Distinto	<p>Convivenza civile: comportamento rispettoso delle persone e ordine e cura della propria postazione e in generale degli ambienti e materiali della Scuola.</p> <p>Rispetto delle regole: rispetto delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto.</p> <p>Partecipazione: partecipazione attiva alla vita della classe e alle attività scolastiche.</p> <p>Responsabilità: assunzione dei propri doveri scolastici; puntualità nello svolgimento di quelli extrascolastici.</p> <p>Relazionalità: atteggiamento attento e leale nei confronti di adulti e pari.</p>
Buono	<p>Convivenza civile: comportamento generalmente rispettoso delle persone, degli ambienti e dei materiali della Scuola.</p> <p>Rispetto delle regole: rispetto delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto.</p> <p>Partecipazione: partecipazione costante alla vita della classe e alle attività scolastiche.</p> <p>Responsabilità: generale assunzione dei propri doveri scolastici; assolvimento di quelli extrascolastici seppure non sempre in modo puntuale.</p> <p>Relazionalità: atteggiamento corretto nei confronti di adulti e pari.</p>
Sufficiente	<p>Convivenza civile: comportamento quasi sempre rispettoso verso le persone, gli ambienti e i materiali della Scuola.</p> <p>Rispetto delle regole: rispetto parziale delle regole convenute con continue sollecitazione da parte dei docenti.</p> <p>Partecipazione: partecipazione discontinua alla vita della classe e alle attività scolastiche.</p> <p>Responsabilità: parziale assunzione dei propri doveri scolastici; discontinuità e/o settorialità nello svolgimento di quelli extrascolastici.</p> <p>Relazionalità: atteggiamento quasi sempre corretto nei confronti di adulti e pari.</p>
Non sufficiente	<p>Convivenza civile: comportamento spesso poco rispettoso verso le persone, gli ambienti e i materiali della Scuola.</p> <p>Rispetto delle regole: scarso rispetto delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto con presenza di alcuni provvedimenti disciplinari.</p> <p>Partecipazione: scarsa partecipazione alla vita della classe e alle attività scolastiche.</p> <p>Responsabilità: scarsa assunzione dei propri doveri scolastici ed extrascolastici.</p> <p>Relazionalità: atteggiamento generalmente scorretto nei confronti di adulti e pari.</p>

I docenti coordinatori dovranno compilare, prima dello scrutinio, anche il campo del **giudizio analitico** per ogni alunno, relativo al livello globale di sviluppo degli apprendimenti; al pari della valutazione del comportamento, il giudizio analitico verrà discusso e approvato in sede di scrutinio.

Il format dei giudizi analitici, di seguito riportato, è stato reso disponibile ai coordinatori delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di 1° grado nella sezione dello scrutinio telematico; tali format possono essere, se necessario, opportunamente adattati/modificati.

Livello	Descrittori
Avanzato	L'alunno dimostra notevoli progressi nell'apprendimento raggiungendo un livello di competenze avanzato. Manifesta ottime capacità di organizzare e valutare informazioni e conoscenze, operando in maniera critica e consapevole scelte strategiche per la risoluzione di problemi. Si relaziona con gli altri in modo corretto e costruttivo nei vari contesti.
Intermedio	L'alunno dimostra costanti progressi nell'apprendimento raggiungendo un livello di competenze significativo. Manifesta considerevoli capacità di organizzare e valutare informazioni e conoscenze, operando con consapevolezza scelte strategiche per la risoluzione di problemi. Si relaziona con gli altri in modo costruttivo nei vari contesti.
Pre-intermedio	L'alunno dimostra graduali progressi nell'apprendimento raggiungendo un livello di competenze intermedio. Manifesta buone capacità di organizzare e valutare informazioni e conoscenze, adottando adeguate strategie per la risoluzione di problemi. Si relaziona con gli altri in modo corretto nei vari contesti.
Base	L'alunno dimostra lenti progressi nell'apprendimento raggiungendo un livello di competenze base. Manifesta adeguate capacità di organizzare e valutare informazioni e conoscenze, adottando semplici strategie per la risoluzione di problemi. Si relaziona con gli altri in modo abbastanza corretto nei vari contesti.
Iniziale	L'alunno dimostra lenti e incostanti progressi nell'apprendimento, raggiungendo competenze essenziali. Manifesta parziali capacità di organizzare e valutare informazioni e conoscenze, adottando, guidato, strategie per la risoluzione di problemi. Si relaziona con gli altri in modo abbastanza corretto nei vari contesti.


Le **assenze** sono calcolate automaticamente dal software (pulsante "Ripristina assenze dal registro") in base ai dati inseriti dai docenti. Qualora si dovessero riscontrare anomalie e/o incongruità tra le assenze effettive/reali dell'alunno (eventualmente annotate su supporto cartaceo dai docenti) e quelle prodotte dal registro elettronico (derivanti dall'incompletezza dell'inserimento dei dati e non da errori del software), il coordinatore, con il supporto dei docenti della classe, dovrà indicare il numero corretto di ore di assenza per ogni alunno nell'apposito campo (collocato nella stessa finestra di attribuzione del voto).

Di seguito la sintesi delle operazioni da effettuare in piattaforma.

Prima dello scrutinio

Il coordinatore di classe avvierà l'applicativo accedendo in Classeviva con le credenziali personali. Controllerà, nella sezione **Proposte**, che i componenti (docenti) del consiglio di classe abbiano inserito voti ed assenze (in ore, nel periodo di riferimento). Inoltre, sulla base di elementi forniti dagli insegnanti del consiglio, preparerà in anticipo ed in bozza, dei **giudizi del comportamento** e dei **giudizi del livello globale dell'apprendimento** che poi, in sede di scrutinio, verranno letti/integrati/condivisi ed infine ratificati.

Avvio e conduzione dello scrutinio

Il coordinatore di classe avvierà l'applicativo accedendo in Classeviva con le credenziali personali. Controllerà, nella sezione **Go scrutinio**, che i componenti (docenti) del consiglio di classe siano quelli effettivi eliminando, nel caso,  eventuali duplicazioni o nominativi non corretti. Inserirà orario di avvio della seduta di scrutinio, registrerà il nominativo del Presidente e del segretario verbalizzante. Darà, così, inizio alle operazioni di scrutinio. I voti, per ciascuna disciplina, saranno quelli inseriti da ciascun docente come "proposta" e potranno essere rettificati in sede di scrutinio, con voto di consiglio. L'applicativo, nel caso, riporterà in automatico vicino al voto cambiato una "C" che indica, appunto, voto di consiglio. Completato il controllo, alunno per alunno, disciplina per disciplina, si passerà ad inserire/integrare/ratificare il **giudizio del comportamento** ed il **giudizio complessivo** (livello globale di sviluppo degli apprendimenti).

Chiusura dello scrutinio

Terminate le operazioni di inserimento dei voti, del giudizio del comportamento, del giudizio complessivo, per ciascun allievo si procederà con l'inserimento di eventuali annotazioni (ad esempio, le attività di ampliamento alle quali l'allievo ha partecipato, nel corso del I quadrimestre, come i Progetti PON, Attività di potenziamento, Recupero a sportello ecc. ecc.).

Cliccando sul nominativo di ciascun allievo, si apre un menù dove, in fondo alla pagina, compare il campo **Annotazioni** che andrà riempito, con le notizie di cui sopra.

Verbale di scrutinio



Dalla voce menù "**Verballi**" si sceglierà l'opzione di stampa "**S1C verbale1Q.iccasalbore.18.19**" avendo cura di scegliere come formato .DOC oppure .DOCX.

Prima di chiudere la sessione di lavoro, si salverà copia del file in word del verbale di scrutinio su una pen-drive - ad esempio - affinché il coordinatore possa apportare le dovute integrazioni/rettifiche.

Alla fine, il verbale, andrà stampato e firmato (presidente e segretario) in duplice copia. Una copia va inserita nel registro dei verbali del consiglio di classe, in uno ad una copia del tabellone; l'altra copia consegnata alla segreteria.

Tabellone scrutinio



Dalla voce menù "**Tabelloni**" , si sceglierà l'opzione di stampa "**Tabelloni personalizzati**" ed il file "**S1C Tabellone1Q.iccasalbore.18.19**"; una copia da allegare al verbale di scrutinio ed una copia da consegnare alla segreteria. Le copie andranno stampate e poi andrà acquisita la firma dei docenti di classe e del Presidente.



Il Dirigente Scolastico

prof. ing. Massimiliano Bosco
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)