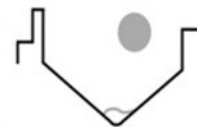




Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x

www.iccasalborescuola.it



COMUNICAZIONE N. 25 del 19.10.2020

Agli studenti
Alle famiglie
Al personale docente
pc
Al sitoweb, Albo On line, Registro elettronico

OGGETTO: disposizioni organizzative attività didattiche a distanza in modalità asincrona.

Per le attività didattiche in DaD, in modalità asincrona, si applicano le seguenti disposizioni comuni.

Le lezioni in modalità asincrona vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili, prevedendo un impegno orario per gli alunni che consenta la corretta restituzione del monte ore settimanale.

Sono da considerarsi attività asincrone:

- la fruizione di contenuti didattici digitali (testi, immagini, video, simulazioni, esercitazioni, test di verifica, risorse on line da consultare ecc.) predisposti o indicati dai docenti;
- le videolezioni in differita predisposte o indicate dai docenti;
- lo svolgimento di compiti e la produzione di elaborati.

I docenti della classe, ciascuno per la propria disciplina, sono tenuti a monitorare le attività degli alunni svolte in modalità asincrona attraverso il Registro elettronico ClasseViva utilizzando la sezione "Didattica" raggiungibile direttamente dal menu principale del Registro o, in alternativa entrando nella sezione "Materiali" dell'applicativo "Aule Virtuali".

Tale monitoraggio concorrerà alla valutazione degli alunni in termini di partecipazione alle attività, puntualità nelle consegne e riscontro alle consegne stesse. Le osservazioni di ciascun docente saranno oggetto di condivisione nei consigli di classe che si terranno periodicamente, come programmato, e saranno riportate nel verbale della seduta del consiglio svolto, a cura del coordinatore di classe.

Nel Registro elettronico ClasseViva sarà possibile condividere con gli alunni sussidi didattici, testi, immagini, presentazioni multimediali, link a video, applicazioni, ecc. o, in modo analogo, trasferire ed acquisire compiti/consegne per casa.

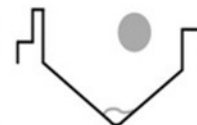
In allegato alla presente comunicazione:

- 1) Guida docente – Gestione materiale didattico e compiti
- 2) Guida alunno – Gestione materiale didattico e compiti



Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Massimiliano Bosco

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



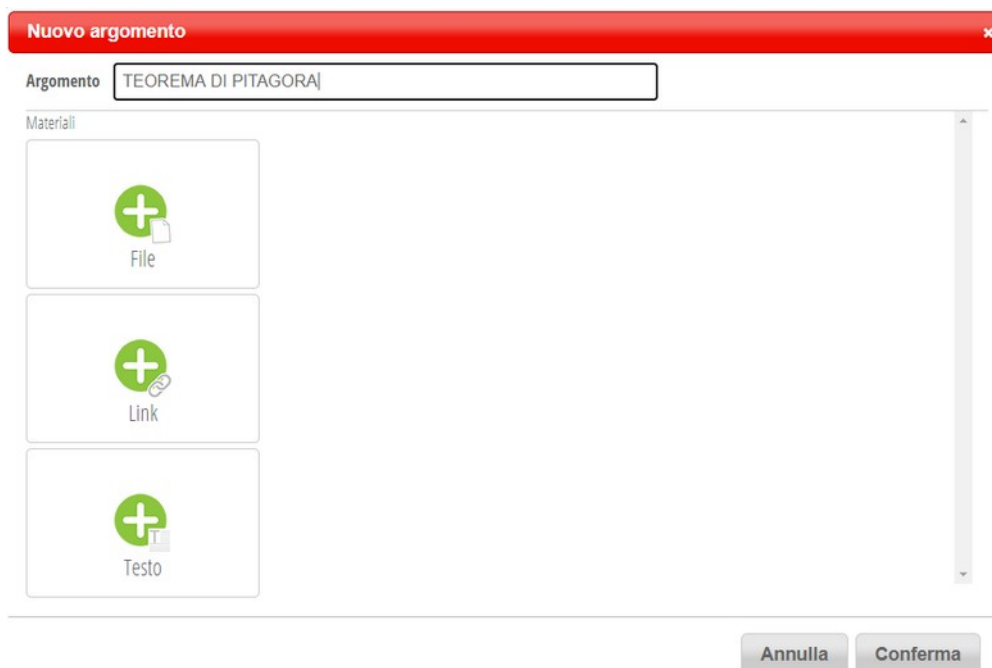
GUIDA DOCENTE - GESTIONE MATERIALE DIDATTICO E COMPITI

1. Inserire materiale didattico e condividerlo con le classi e i rispettivi alunni

Dal Menu principale, cliccare su "Didattica". Si aprirà la seguente schermata:

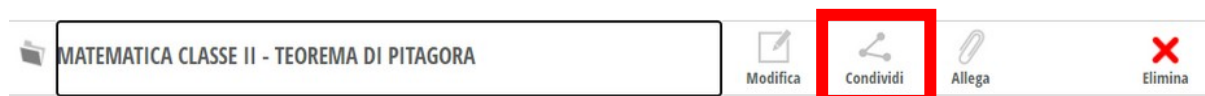


Cliccare in alto a destra sul pulsante "Nuovo". Appare un'interfaccia in cui è necessario inserire l'argomento e, attraverso il tasto "+", inserire i vari materiali (File, Link, Testo).



Dopo aver inserito i materiali, cliccare su "Conferma".

Per rendere disponibile il materiale, è necessario cliccare sul pulsante "Condividi" a fianco alla cartella da condividere.



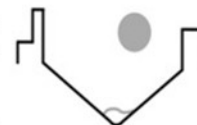
Appare una nuova interfaccia in cui è possibile scegliere con chi condividere la cartella (tutta la classe, singoli studenti, docenti).



Istituto Comprensivo CASALBORO

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x

www.iccasalboro.edu.it



Condividi:
MATEMATICA CLASSE II - TEOREMA DI PITAGORA

Classi/Studenti
Selezionati: 0

Docenti
Selezionati: 0

Annulla Conferma

Ogni file caricato può essere scaricato o eliminato, infine è possibile allegare il materiale ad una lezione tramite il pulsante "Allega". L'interfaccia che appare attraverso il pulsante "+" di aggiungere la data e l'ora della lezione dando modo allo studente di consultare il materiale.

MATEMATICA CLASSE II - TEOREMA DI PITAGORA

Modifica Condividi **Allega** Elimina

Allega al registro: ppt teorema di Pitagora

Registro
Selezionati: 0

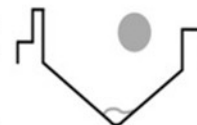
Aule virtuali
Selezionati: 0

Annulla Conferma



Istituto Comprensivo CASALBORO

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x
www.iccasalboro.edu.it



I docenti possono inserire i materiali didattici anche accedendo alle “Aule Virtuali” dal menu principale.



Dopo aver selezionato la propria aula e aver cliccato sul pulsante “Materiali”, comparirà la seguente schermata:



Cliccando su “Nuovo” appare l'interfaccia in cui è possibile inserire i vari materiali.

2. Assegnare compiti e monitorare il lavoro svolto

Per raggiungere la funzione “Compiti” cliccare sulla voce "Didattica" nel menu principale e fare click sull'icona "Compiti" in alto.



Per aggiungere un compito cliccare sul tasto “+” verde. Si aprirà la seguente finestra:

Aggiungi Compito

Istruzioni (max. 2000 caratteri)

Disponibile dal 19/10/2020

Data consegna 19/10/2020

Classe

Assegna a Tutta la classe Studenti selezionati

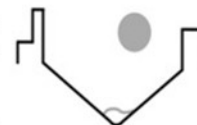
Materia

Allegati



Istituto Comprensivo CASALBORO

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x



www.iccasalboro.edu.it

Qui il docente potrà:

- scrivere le istruzioni per gli studenti, relative ai compiti da svolgere;
- inserire la data di inserimento e la data di consegna;
- scegliere la classe o selezionare degli studenti specifici che dovranno svolgere il compito assegnato;
- indicare la materia di riferimento;
- allegare un file attraverso la funzione "Aggiungi file" (la funzione "Collega link" allo stato attuale non è attiva).

Il limite massimo consentito per l'inserimento è di 10 MB per ogni compito.

Nella sezione "Compiti" è visibile l'elenco dei compiti assegnati.

Condivisi	Compiti	Registro	Voti	Agenda	Didattica	Le mie classi
Materiale compiti						
MATEMATICA Esercitazione n.1: completare e ricaricare.	Valido dal: 17/10/2020 Scadenza: 19/10/2020	3B SECONDARIA 1° GRADO MONTECALVO	10 upload recenti	↓ ESERCITAZIONE n.1 IIIB.doc		✗
MATEMATICA Aritmetica: es. pag.355 n. 49 e 50	Valido dal: 19/10/2020 Scadenza: 19/10/2020	2A SECONDARIA 1° GRADO MONTECALVO	7 upload recenti			✗

Per consultare l'elenco degli studenti a cui è stato assegnato il compito e vedere chi lo ha svolto e consegnato, il docente potrà cliccare sul nome della classe.

Materiale compiti						
MATEMATICA Esercitazione n.1: completare e ricaricare.	Valido dal: 17/10/2020 Scadenza: 19/10/2020	3B SECONDARIA 1° GRADO MONTECALVO	10 upload recenti	↓ ESERCITAZIONE n.1 IIIB.doc		✗
<input type="button" value="Invia messaggio"/>	Non sono ancora stati caricati file da questo utente.					
<input type="button" value="Invia messaggio"/>	↓ ESERCITAZIONE n.1 IIIB.doc			Caricato il 17/10/2020 10:21		✗
<input type="button" value="Invia messaggio"/>	↓ Copia di ESERCITAZIONE n.1 IIIB.docx			Caricato il 17/10/2020 15:19		✗
<input type="button" value="Invia messaggio"/>	↓ ESERCITAZIONE n.1 IIIB (1) mate.doc			Caricato il 19/10/2020 10:41		✗
<input type="button" value="Invia messaggio"/>	↓ ESERCITAZIONE n.1 IIIB (1).doc			Caricato il 17/10/2020 15:37		✗
<input type="button" value="Invia messaggio"/>	↓ ESERCITAZIONE n.1 Matematica.doc			Caricato il 18/10/2020 21:35		✗
<input type="button" value="Invia messaggio"/>	↓ ESERCITAZIONE n.1 IIIB.doc			Caricato il 19/10/2020 10:50		✗

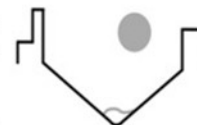
Gli studenti con cui è stato condiviso il compito, potranno filtrare i compiti per materia e visionare le istruzioni e la data di scadenza; potranno scaricare l'allegato eventualmente condiviso dal docente e effettuare l'upload del compito svolto.



Istituto Comprensivo CASALBORO

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x

www.iccasalboro.edu.it



Una volta visionato il compito restituito dall'alunno, il docente ha la possibilità di inviargli un messaggio privato, cliccando sull'apposito tasto grigio "Invia Messaggio".

A sua volta anche lo studente potrà scrivere o rispondere al messaggio ricevuto dal docente.

Il sistema segnalerà se ci sono nuovi upload da parte degli studenti o nuovi messaggi da leggere.

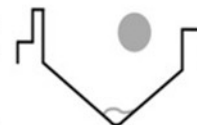
I docenti possono accedere alla sezione "Compiti" anche dalle "Aule Virtuali".

Dopo aver selezionato la propria aula e aver cliccato sul pulsante "Materiali", comparirà la seguente schermata:

CLASSEVIVA Aula virtuale Esci
ultimo accesso: 19-10-2020 14:04
Configura Gruppi Progetto Planner Lezioni Test **Materiali** Chat 1-1 Live forum Le mie aule
Materiali condivisi aula **Aula 3B MATEMATICA** Compiti Materiali studenti + Nuovo

Cliccando su "Compiti" si aprirà la finestra con l'elenco dei compiti assegnati.

Condivisi **Compiti** Registro Voti Agenda Didattica Le mie classi
Materiale compiti +
MATEMATICA Valido dal: 17/10/2020 Scadenza: 19/10/2020 3B SECONDARIA 1° GRADO MONTECALVO 10 upload recenti ↓ ESERCITAZIONE n.1 IIIB.doc ✘
Esercitazione n.1: completare e ricaricare.
MATEMATICA Valido dal: 19/10/2020 Scadenza: 19/10/2020 2A SECONDARIA 1° GRADO MONTECALVO 7 upload recenti ✘
Aritmetica: es. pag.355 n. 49 e 50



GUIDA ALUNNO - GESTIONE MATERIALE DIDATTICO

1. Consultare materiale didattico

Dal Menu principale, cliccare su "Didattica". In questa sezione è possibile consultare sia da parte dello Studente che da parte del Genitore il Materiale didattico condiviso dai singoli docenti.

SCUOLATTIVA I servizi per la famiglia Esci

ultimo accesso:

AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Aule virtuali	Aiuto
DIDATTICA materiali	Materiale didattico ...	Aiuto
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti ...	Aiuto
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni	Aiuto
SCRUTINI Esito	Esito Scrutini ...	Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute ...	Aiuto
ACCOUNT	Gestisco i miei dati impostazioni account per la sicurezza	Aiuto

©2020 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -

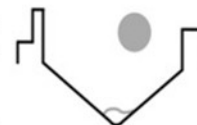
Per scaricare i documenti è sufficiente cliccare su "Scarica" in corrispondenza degli stessi, per accedere ai Link a "Vai a".

Materiale per la didattica per data

Cerca... Filtra materiali: Mostra tutti i materiali < Pagina 1/16 >

Docente	Descrizione	Data inserimento	
	Verbo can presente, could passato, will be able to futuro file in Verbo can presente, could passato, will be able to futuro	Martedì, 02 Giugno 2020	Scarica
	video BBC esperimento Galileo link in SCIENZE CLASSE II - IL MOTO DEI CORPI	Mercoledì, 27 Maggio 2020	Vai a




La visualizzazione può essere per Cartella o per Data.



2. Visionare e caricare compiti





Cliccando sull'icona "Compiti" in alto a destra è possibile visionare i compiti che sono stati assegnati dai docenti. Inoltre in questa sezione è anche possibile caricare i file contenenti i compiti svolti, che verranno ricevuti dal docente.

Per ogni compito assegnato da un docente, è visibile una riga strutturata in 5 colonne, in una schermata simile a questa:


Compiti per lo studente

Filtro materia:

Docente/Materia	Descrizione	Periodo	Files docente	Upload
MATEMATICA	Esercitazione n.1: completare e ricaricare.	Valido dal: 17/10/2020 Scadenza: 19/10/2020	 ESERCITAZIONE n.1 I.IIB.doc	 ESERCITAZIONE n.1 I.IIB (1).doc
<input type="button" value="Invia messaggio"/>				+ ×
ITALIANO	Esercizio sul complemento di stato in luogo	Valido dal: 16/10/2020 Scadenza: 21/10/2020	 ESERCIZI SUL COMPLEMENTO DI STATO IN LUOGO.docx	 ESERCIZI SUL COMPLEMENTO DI STATO IN LUOGO.docx
<input type="button" value="Invia messaggio"/>				+ ×

1. La prima colonna riporta l'indicazione del **docente** che ha assegnato il compito e la disciplina abbinata.
2. La seconda colonna riporta la **descrizione del compito** con le eventuali **istruzioni** impartite dall'insegnante.
3. La terza riporta la **data di scadenza**, sempre impostata dal docente, entro cui sarà necessario restituire il compito svolto
4. La quarta colonna riporterà l'eventuale **allegato** caricato dal docente che ciascun alunno potrà scaricare cliccandoci sopra.
5. Nella quinta colonna è possibile effettuare l'**upload** del compito svolto, in modo da inviarlo al docente, cliccando sul tasto grigio "+". In particolare, cliccando sul tasto grigio "+" si potrà di scegliere il file da inviare:

+

 ESERCIZI SUL COMPLEMENTO DI STATO IN LUOGO.docx

Nome

File Nessun file selezionato
(dimensione massima 10Mb)

×

×

E' possibile allegare più file, cliccando più volte sul tasto grigio "+".

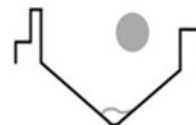


Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it

Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x

www.iccasalbore.edu.it



Lo studente di caricare **fino a 10 files** per ogni compito e **cancellare** quelli eventualmente inviati per errore (cliccare sul tasto rosso **X** in corrispondenza di quello da eliminare).

La capacità massima di caricamento per ogni compito è stata aumentata a **10 MB**.

Gli alunni hanno modo di inviare un messaggio al docente che ha assegnato loro il compito, cliccando sul tasto "Invia messaggio".